

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Гимназия №61»

Принято
Педагогическим советом
протокол №4 от «01» 02. 2022



Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия № 61»
С.Г.Казанкина
Введено в действие приказом №34
от «01» 03. 2022г.

**Положение
об официальном сайте МАОУ «Гимназия №61»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ «Гимназия № 61» (далее – гимназия) разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802

1.2. Положение определяет общие правила размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте, информационную структуру официального сайта в сети интернет.

1.3. Официальный сайт гимназии является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети интернет по адресу https://edu.tatar.ru/n_chelny/gym61

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Официальный сайт гимназии является открытым и общедоступным информационным ресурсом, обеспечивает соблюдение требований законов в области персональных данных.

2.2. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

2.3. Официальный сайт гимназии обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией.

2.4. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта гимназии осуществляется сотрудником, на которого приказом директора гимназии возложены обязанности администратора сайта.

2.5. На официальном сайте гимназии размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации.

2.6. Структура официального сайта гимназии разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ.

Раздел «Сведения об образовательной организации». В этом блоке размещается вся основная информация о гимназии.

Основные сведения. В разделе должны содержаться актуальные сведения о наименовании, местонахождении учреждения, дате его создания, характере осуществляемой деятельности, режиме, графике работы и пр.

Структура и органы управления образовательной организацией. В данном блоке находятся актуальные данные о структуре гимназии с подробным указанием наименований, местонахождения органов управления.

На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых гимназией):

- устав гимназии;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты гимназии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности учеников, в том числе:

- об общей численности учеников;
- о численности учеников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- численности учеников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- численности учеников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности учеников, являющихся иностранными гражданами).

В подразделе размещаются актуальные сведения о реализуемых программах с указанием наименований, а также доступных форм обучения, периода действия аккредитации, дисциплины, курсы, предметы модули, языки, на которых проводятся занятия.

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.

При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должность руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

В данном блоке размещаются сведения о специально оборудованных аудиториях для учебных занятий, объектах для проведения спортивных мероприятий и практик, библиотеках, доступных педагогам средствах обучения. Сведения об охране здоровья, созданных условиях питания, наличии в гимназии свободного доступа к информационным системам и дополнительным ресурсам, необходимым в процессе освоения программ.

При размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещается меню ежедневного горячего питания.

Платные образовательные услуги

Подраздел отводится для электронных документов, предоставляющих пользователям информацию об утверждении руководством стоимости обучения в зависимости от особенностей программы, а также порядке оказания услуг.

Финансово-хозяйственная деятельность

Содержание подраздела отражает информацию об объёме осуществляемой учебной деятельности, финансировании как за счёт бюджетных средств, так и в соответствии с договорами об оказании платных услуг. Размещаются сведения о поступлениях и расходовании по итогам года, копия соответствующего утверждённого плана или бюджетной сметы.

Вакантные места для приема (перевода) обучающихся

В блоке обязательно наличие информации о числе доступных мест.

Доступная среда

На странице размещаются материалы, связанные с охраной здоровья, созданных условиях для обучения, питания лиц с ограниченными возможностями и инвалидов. К ним могут относиться данные, подтверждающие наличие специально оборудованных библиотек, кабинетов, объектов для проведения занятий спортом и практик, столовых. Также здесь отражается информация, указывающая на обеспечение беспрепятственного доступа таких обучающихся в здание учреждения, наличие вспомогательных средств для использования ими электронных ресурсов, информационных сетей и систем.

Международное сотрудничество

При условии создания и поддержания международных связей на странице этого подраздела размещаются сведения, подтверждающие наличие действующих или планируемых к заключению договоров с зарубежными организациями, ведущими деятельность в сфере науки и образования.

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях размещается с приложением копий соответствующих документов

3. Порядок организации и размещения информации на сайте Гимназии

3.1. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Гимназия самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Гимназии в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта Гимназии при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте Гимназии.

3.3 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.